

迁西职教中心
教师教学工作手册
～ 学年度第 学期

教师姓名_____

授课班级_____

任教学科_____

教 研 组_____

目 录

任课教师岗位职责	1
学期教学工作计划	2
教学进度计划表	3
课程表	5
周工作总结	错误！未定义书签。
学生成绩表	19
教学质量分析	21
学期工作总结	22

任课教师岗位职责

任课老师要在教研组长的领导下，接受、完成学校安排的教学工作；要发挥教师的主导作用，对学生全面发展负责，努力提高教学质量；要参加教研、教改活动，不断总结经验，提高业务水平。

1、热爱教育事业，具有较高的师德修养，遵纪守法，为人师表。

2、热爱学生，尊重学生。做到既要严格要求，又能关心爱护。

3、能担任一门课的全程教学任务，具备相应的实践教学能力。

4、教学基本功扎实，掌握本学科各种课型的教学模式和方法。重视学生思维、创新和职业能力的培养，注意因材施教。课堂时间利用率高，教学效果好。

5、熟练掌握所任学科的教学大纲，精通教材内容。

6、根据大纲要求和学科特点，恰当地布置作业与课外练习，作业批改认真，讲评处理及时。

7、善于征求学生、班主任和各学科教师对自己教学的意见或建议，并及时调整自己的教学。热情、耐心地解答学生的疑难问题，注重优生的培养和后进生的转化。

8、做好考试的监考、阅卷、统计和讲评工作。合理地评定学生成绩，做好质量分析、教学分析和试卷讲评，对考试反映出的教学问题要有改进措施。

9、努力学习现代教育技术和教育理论，按时参加教研会及学校组织的各项活动，按时完成领导交给的任务。虚心学习，认真进行教学研究，积极参加集体备课和听评课活动。

10、积极参加教学研究和教改实验，注意积累教学经验，平时注意业务进修，不断提高业务水平。

学期教学工作计划

教学进度安排表

课程名称				课程性质	
授课班级					
教材名称			出版社		
课程的地位性质及任务					
授课计划编写说明					
本课程总学时数		本课程已授学时数		本学期授课时数	
本学期教学周数		本学期周学时数		新授学时数	
复习学时数		习题课学时数		测验学时数	
实验学时数		实习学时数		机动学时数	
周次	主要授课内容、课型及学时数				
1					
2					
3					
4					
计划执行情况	教研组长签字：				

课程表

节次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8
周一								
周二								
周三								
周四								
周五								
周六								
周日								
周一								
周二								
周三								

周工作总结

周次		日期	月 日～ 月 日	总课时数	
完成的 主要 教学 任务					
周次		日期	月 日～ 月 日	总课时数	
完成的 主要 教学 任务					

学生成绩表

班级_____

[illegible]

教学质量分析

学期工作总结

学生思想工作记录

时间		学生姓名		班级	
地点				形式	
原因					
内容 摘 记					
效果 或 体会					

听课记录

年 月 日第__节

教师		班级		学科	
课题				课型	
教具			教学方法		
教学过程摘记				意见和建议	
小结					

听课人签字：